

令和3年度職員研修項目

基礎研修			
日時	項目	講師	時間
10月12日(火)	1. 事務組合事務処理の概要と注意点について	神奈川労働局総務部労働保険徴収課	2時間
10月15日(金)	2. 雇用保険制度(適用給付関係)概要について	神奈川労働局職業安定部職業安定課	1時間
	3. 労災保険制度の概要について	神奈川労働局労働基準部労災補償課	1時間
実務A研修			
日時	項目	講師	時間
11月16日(火)	1. 労災保険給付(事例)について	神奈川労働局労働基準部労災補償課	1時間
	2. 第三者行為災害について	神奈川労働局労働基準部労災補償課	1時間
11月19日(金)	3. 事務組合事務処理について(増設申告及び内部相役等処理実践)	神奈川労働局総務部労働保険徴収課	1時間30分
	4. 各種特例措置助成金関係等について	神奈川労働局職業安定部職業対策課	1時間
実務B研修			
日時	項目	講師	時間
12月3日(金)	1. 雇用保険資格取得・喪失・離職票及び電子申請状況について	神奈川労働局職業安定部職業安定課	1時間20分
	2. 高齢者雇用継続給付及び育児・介護休業給付について	神奈川労働局職業安定部職業安定課	40分
12月7日(火)	3. 同一労働同一賃金について	社会保険労務士 小山田茂	1時間
	4. これだけは知っておきたい職場のハラスメント	社会保険労務士 佐々木広美	1時間
実務C研修			
日時	項目	講師	時間
1月18日(火)	1. 働き方改革推進支援助成金について	神奈川労働局雇用環境・均等部企画課	1時間
	2. 改正労働基準法について	神奈川労働局労働基準部監督課	1時間
1月21日(金)	3. 外国人の就労・雇用について	神奈川労働局職業安定部職業対策課	1時間
	4. 事務組合業務の留意点について	神奈川労働局総務部労働保険徴収課	1時間