

労働保険事務組合 第2種特別加入登録システム (OYAKATA)

バージョンアップ手順2 (Ver.10.7.0用)

※【バージョンアップ手順1】で、正常にインストールが出来なかった場合、
こちらの手順に従って作業を行ってください。

<バージョンアップ時の注意事項>

◆バージョンアップの作業は、
4頁に記載している『手順』の通りに行ってください。

◆バージョンアップの作業を開始したら途中で中断せずに、
必ず最後まで一連の作業を完了させて下さい。

◆バージョンアップ中は、
『手順』以外の作業は行わないで下さい。

第2種特別加入登録システム(OYAKATA) Ver.10.7.0 システム動作環境

◎対応OS

Microsoft Windows 11 / Windows 10

※windows 10のサポートは2025年10月14日までで終了となります。

※1. 日本語版のみサポート

※2. Windows8以前のOSはサポートが終了しており、当システムにおいてもサポート外となります。

※3. インストール時にOSの管理者権限(Administrators)が必要となります。

◎パソコンのスペック

Microsoft社が推奨しているスペック以上の環境を推奨。

上記のスペックを満たしても、動作が遅くなる可能性もありますのでご了承ください。

Microsoft社が推奨しているスペック

<https://www.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-11-specifications>

例:Microsoft社が推奨しているスペック

- ・メモリ:4GB以上必要(8GB以上推奨) / ハードディスク空き容量:64GB以上の空き容量を推奨
/ ディスプレイ:解像度1024×768(XGA)以上必須(総コンシステムでの推奨)
など...

◎その他

- ・DVDドライブ(未装備の場合は要相談)
- ・プリンター(B4サイズ対応を推奨)
- ・外部媒体(USBメモリ、CD-Rなどの記録可能メディア)
- ・Microsoft Office Excel 2016以降、又はMicrosoft 365(旧称Office 365)
(事業場データ、従業員データ等の表形式データをファイル出力する場合)

※Microsoft Office Excel 2016および2019のサポートは2025年10月14日までで終了となります。

※1. Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトウェアはサポート外となります。

第2種特別加入登録システム(OYAKATA) Ver.10.7.0 インストールファイル説明

※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。

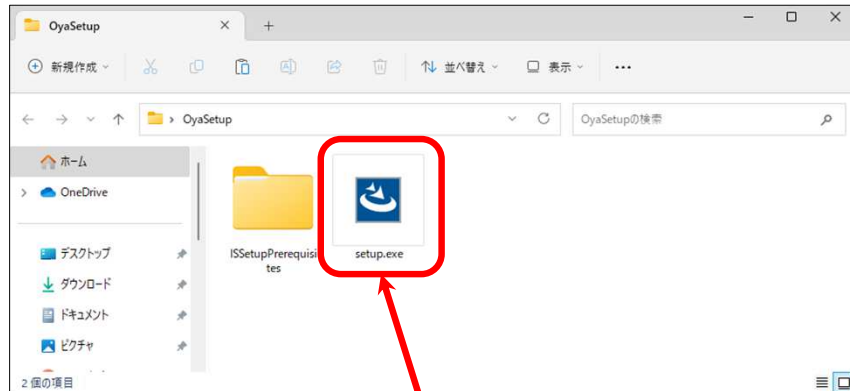
(1) OYAKATAシステムからインストーラをダウンロードした場合

インストーラをダウンロードした場所(デスクトップ等)にある

”OyaSetup”フォルダをダブルクリックします。

※インストーラのダウンロード方法については、

7頁「②親方 最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード」を参照ください。

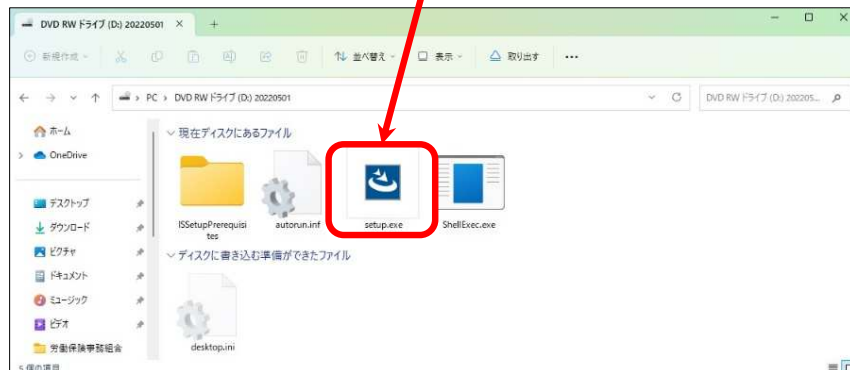


インストールを開始するには、アイコン(setup.exe)をダブルクリックしてください。

※お使いのPCの設定によってはファイルの拡張子(.exe)が表示されない場合がございます。

その場合は「setup」をダブルクリックして実行してください。

(2) 配布CDの場合



※1. OYAKATAのインストールCD挿入後、ポップアップ画面が表示された場合は、以下方法でもセットアッププログラムの実行が可能です。



①デスクトップ画面の右下端に左記ポップアップが表示された場合、クリックします。



②「setup.exeの実行」をクリックします

※2. セットアップ(setup.exe)の実行画面説明は10頁をご覧ください。

※3. OYAKATAのインストールが始まる前に、Microsoft社から提供されている実行環境(.NET Framework)のインストールが開始される場合があります。その場合は、画面の指示に従ってインストールを行ってください。

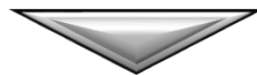
手順① データのバックアップ



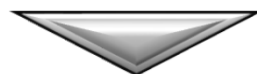
手順② OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード
※配布CDからインストールする場合は、この手順は不要です。



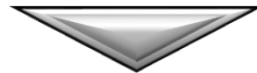
手順③ OYAKATA 旧版のアンインストール



手順④ OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)のインストール



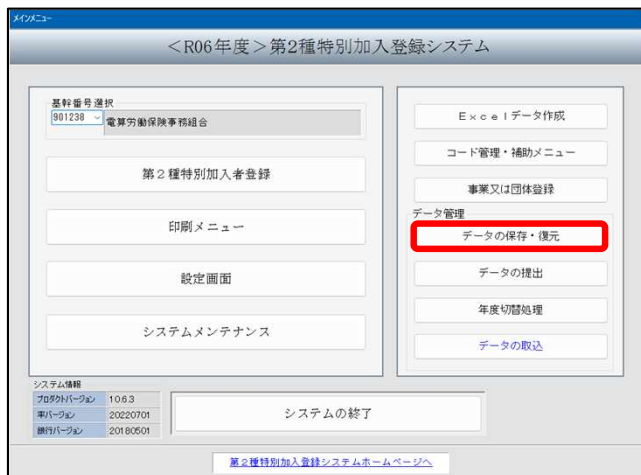
手順⑤ インストール作業完了確認



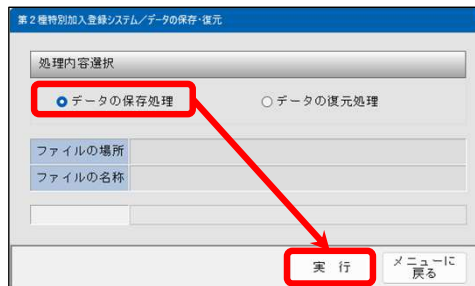
手順⑥ 初期設定(データ復元処理)

① データのバックアップ(システムデータバックアップ)

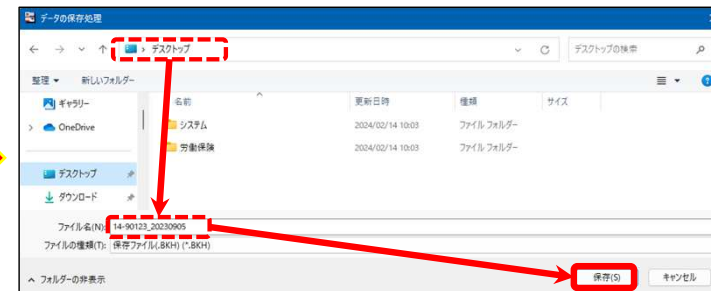
※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。



①第2種特別加入登録システム(OYAKATA)のメインメニューから、「データの保存・復元」をクリックします。

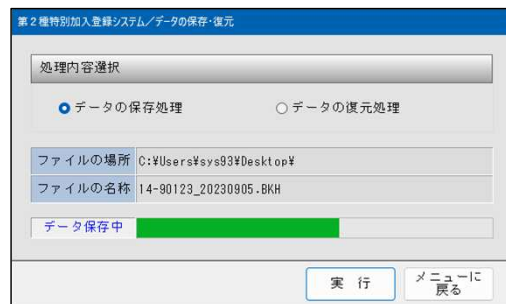


②「データの保存処理」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

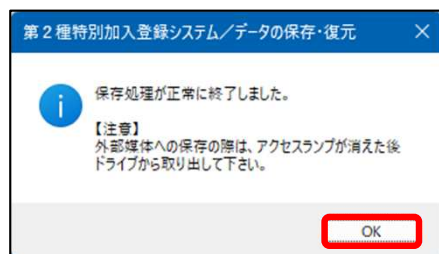


③保存する場所(フォルダ)を選択し、ファイル名を入力して「保存(S)」ボタンをクリックします。

※ファイル保存場所は「デスクトップ」上に、ファイル名は作業日の年月日(例:20230905)を含めて作成することを推奨いたします。



(データ保存中)



④保存処理終了時、上記画面が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



⑤③で指定した場所(フォルダ)にバックアップファイルが作成されていることを確認します。

以上でシステムデータのバックアップは終了です。

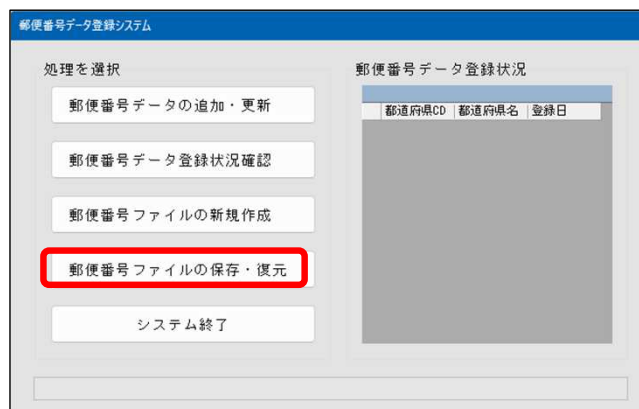
① データのバックアップ(郵便番号ファイルのバックアップ)

現在の郵便番号マスタは<2024年7月30日>現在のデータの為、<2024年7月30日>時点以降に新しい住所を取り込んでいる場合は郵便番号登録システムで郵便番号ファイルのバックアップを取り、バージョンアップを行った後に郵便番号ファイルの復元を行って下さい。

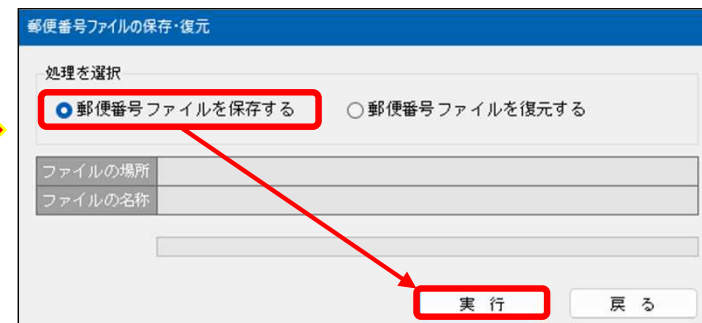
【作業手順①:郵便番号ファイルのバックアップ】



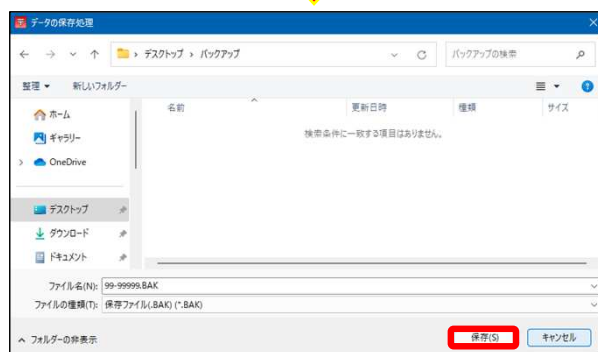
①郵便番号システムを起動して下さい。



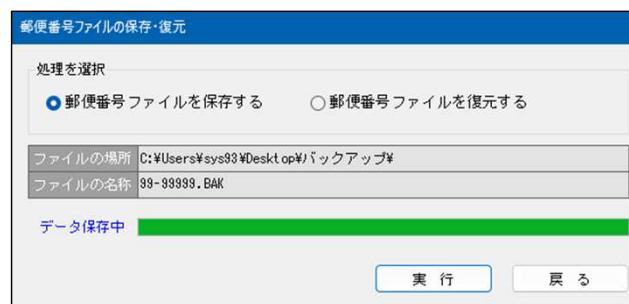
②郵便番号ファイルの保存・復元をクリックして下さい。



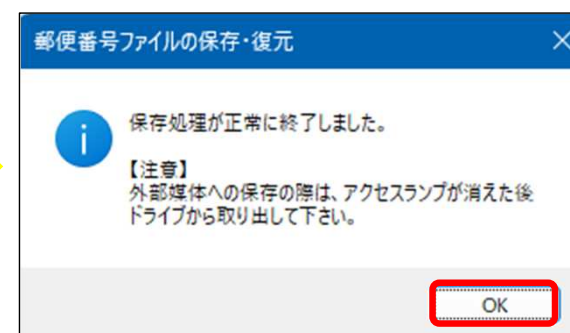
③郵便番号ファイルを保存するを選択し、実行ボタンをクリックして下さい。



④ファイル名を付けてバックアップファイルの保存先を選択し、「保存」をクリックして下さい。



⑤データ保存中画面



⑥保存処理が正常に終了しましたので、「OK」ボタンをクリックして下さい。

作業手順①:郵便番号ファイルのバックアップ作業を行い、一人親方システムバージョンアップ作業を行った後に14頁の⑥ 初期設定(郵便番号ファイルの復元作業)をご参照下さい。

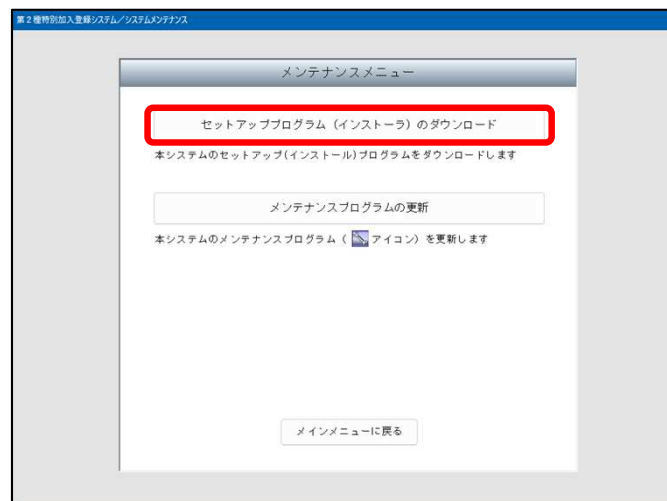
② OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード

※CD配布の事務組合様は、
本頁をスキップしてください。

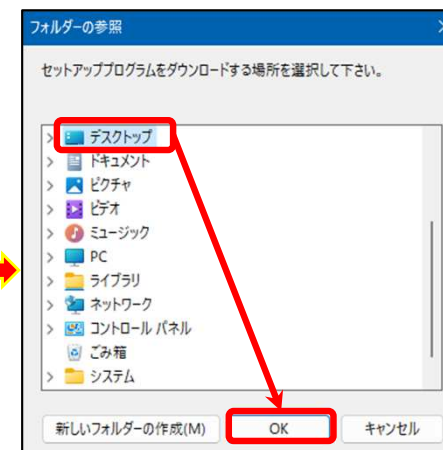
※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。



①OYAKATAのメインメニューから、
「システムメンテナンス」ボタンをクリックします。

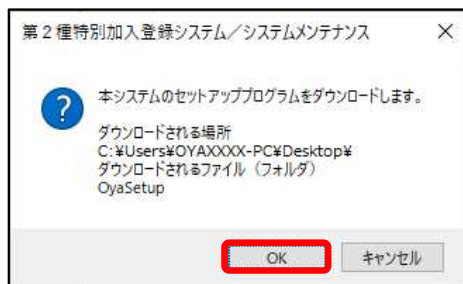


②システムメンテナンス画面で、
「セットアッププログラム(インストーラ)のダウンロード」
をクリックします。

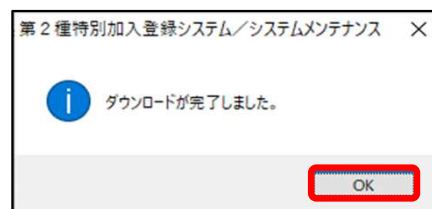


③ダウンロード先の場所を選択し、
「OK」ボタンをクリックします。

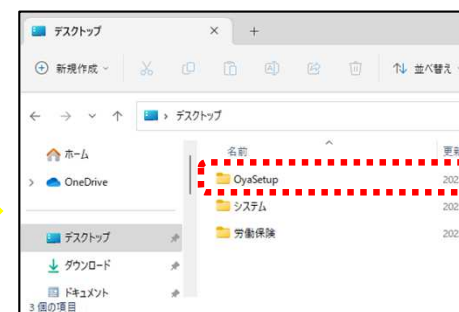
※ファイル保存場所は、わかりやすい場所
(デスクトップなど)に、作成することを
推奨いたします。



④ダウンロードされる場所を確認し、
「OK」ボタンをクリックします。
ダウンロードが始まりますので、
しばらくお待ちください。



⑤ダウンロード完了後、
完了画面が表示されますので
「OK」ボタンをクリックします。



⑥③で指定したフォルダー内にOyaSetupフォルダが
作成されていることを確認します。

事務組合様のネットワーク/セキュリティ環境により、ファイアウォールやウィルス対策ソフトの
確認画面が表示される場合があります。その際は各事業組合様のPC管理者等にご相談ください。

※ダウンロードが
終了したら
インストール前に
OYAKATAシステムを
終了させて下さい。

以上でインストーラのダウンロードは終了です。インストールの前に一旦総コンシステムを終了して下さい。ダウンロードできなかった場合は次頁を参照して下さい。

② OYAKATA最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロード 続き

前頁(7頁)の②OYAKATA最新版(Ver.10.7.0)インストーラのダウンロードにて、エラー等でダウンロードできなかった場合は下記の手順でダウンロード作業を行って下さい。



①「メインメニュー」画面下部の「第2種特別加入登録システムホームページへ」をクリック。

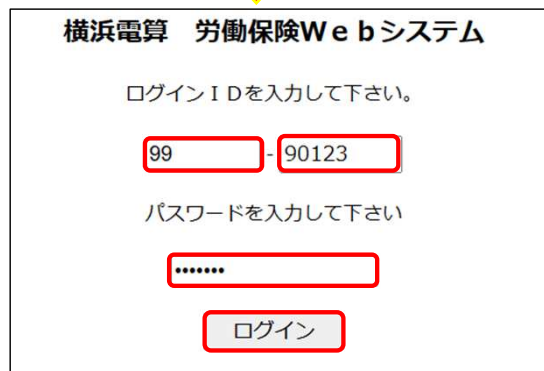


②「第2種特別加入登録システムホームページ」で「ファイル送受信」を選択。をクリック。



③「最新プログラム等をダウンロードする」をクリックして下さい。

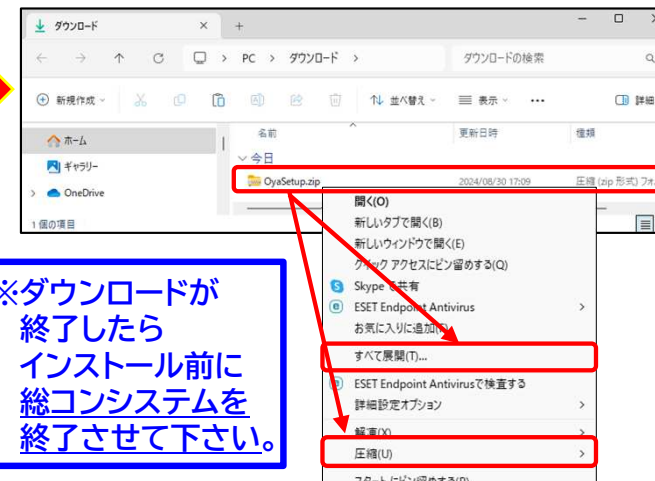
※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。



④「ダウンロードページ」にてログインIDの左の枠に支部コード(2桁)、ログインIDの右の枠に事務組合コード(5桁)、パスワードは【3117581】と入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。



⑤対象のセットアッププログラムをクリックしダウンロードしてください。
※クリックすると基本的にダウンロードフォルダへダウンロードされますので確認して下さい。



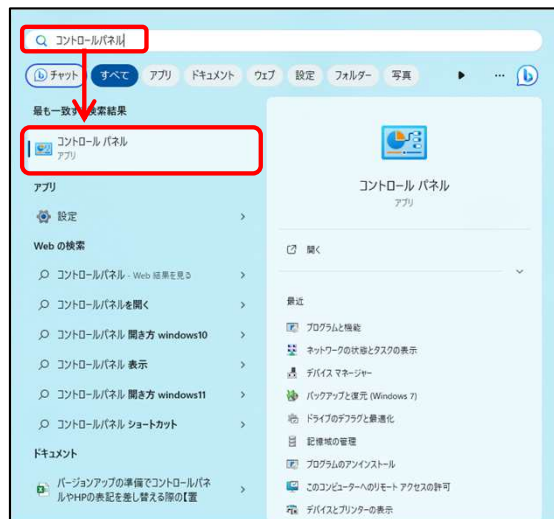
※ダウンロードが終了したらインストール前に総コンシステムを終了させて下さい。

⑥ダウンロードされた「OyaSetup」フォルダはZip形式で圧縮されているので「すべて展開」または「解凍」してからフォルダ内のsetup.exe(もしくはsetup)を確認して下さい。

以上でインストーラのダウンロードは終了です。インストールの前に一旦総コンシステムを終了して下さい。

③ OYAKATA (旧版)のアンインストール

※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。



①デスクトップ画面下部のスタートボタン()の横にあるテキストボックスに「コントロールパネル」と入力します。画面上部に表示される「コントロールパネル アプリ」をクリックします。

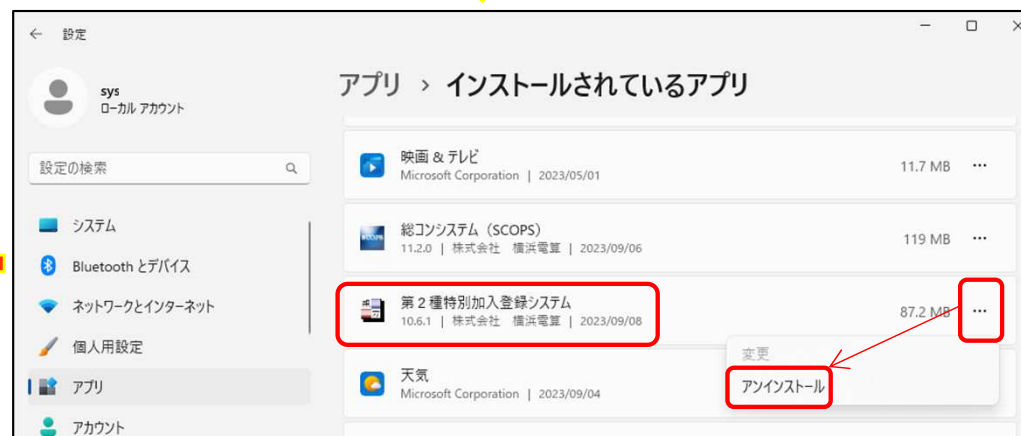


④アンインストールの確認ダイアログで、「はい(Y)」ボタンをクリックします。

※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」のメッセージが表示される場合がありますが、その場合は「はい」を選択してください。



②コントロールパネル画面から、「プログラムのアンインストール」をクリックします。



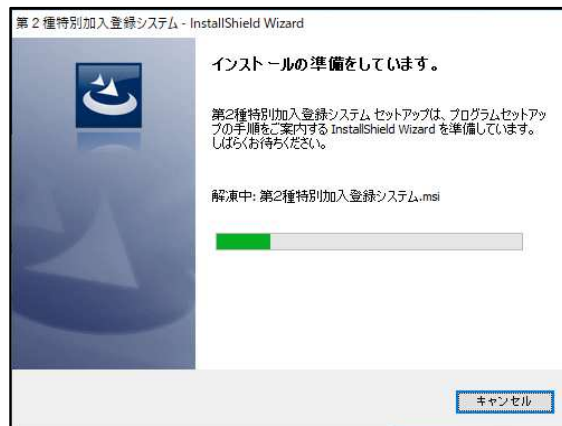
③インストールされているプログラムの一覧が表示されます。一覧の中から「第2種特別加入登録システム」の右端の点部(⋮)を左クリックで選択し、「アンインストール」をクリックします。

以上で旧バージョンのアンインストールは終了です。

④ OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)のインストール

※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。

インストールファイルの場所は、3頁「第2種特別加入登録システム(OYAKATA) Ver.10.7.0 インストールファイル説明」をご参照願います。



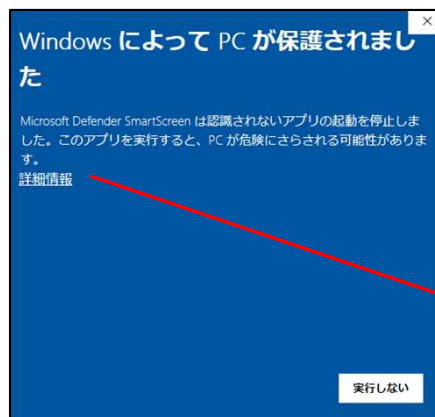
①setup.exeファイルを実行します。
インストールの準備が始まります。



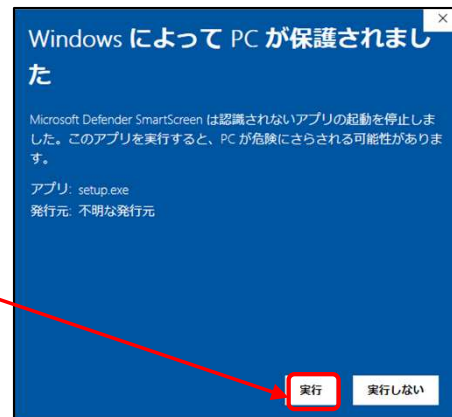
②「次へ(N)」ボタンをクリックします。



③「インストール(I)」ボタンをクリックします。



④「WindowsによってPCが保護されました」の画面が表示された場合は
詳細情報をクリックし、表示される「実行」ボタンをクリックしてください。



⑤ユーザーアカウント制御画面が表示された場合、
「はい」をクリックしてください。

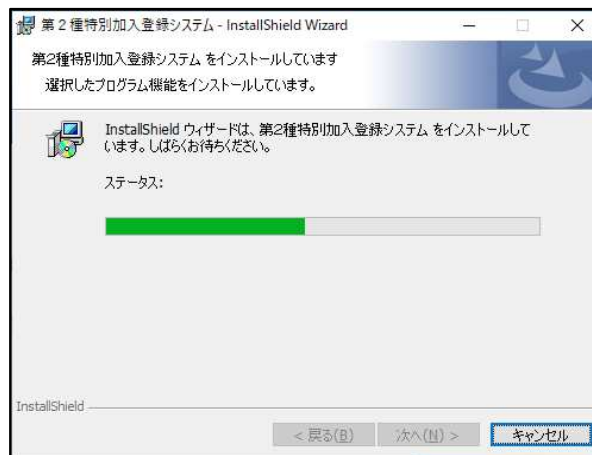
【次頁(11頁)へ続く】

以上でインストールは終了です。

④ OYAKATA 最新版(Ver.10.7.0)のインストール

※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。

【前頁(10頁)からの続き】



⑥(インストール実行中)



⑦インストール完了画面が表示されます。
「完了(F)」ボタンをクリックします。

以上でインストールは終了です。

⑤ インストール作業完了確認

◆第2種特別加入登録システム(OYAKATA)のインストールが完了すると、
デスクトップに以下ショートカットが作成されます◆



① 第2種特別加入登録システム

➡ システム起動用ショートカット
ダブルクリックするとシステムが起動します。

② 郵便番号登録

➡ ※最新の郵便番号データを取り込むシステム

③ 第2種特別加入登録システムマニュアル

➡ ※システムの使い方・操作方法を説明しています。(PDFファイル形式)
(別途、Acrobat Readerなどの
PDF閲覧ビューアのインストールが必要となります。)

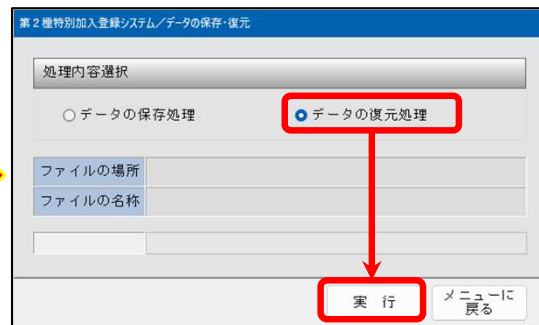
⑥ 初期設定(データ復元処理)

※表示している画面はWindows11です。OSにより表示画面や名称、動作が一部異なる場合がございます。

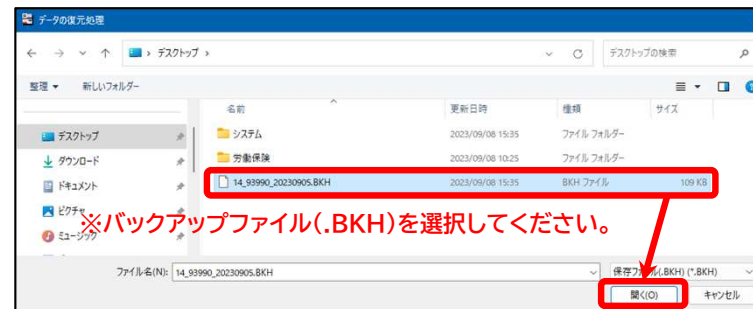


- ①デスクトップ上に作成された第2種特別加入登録システムショートカット(親方)をダブルクリックします。

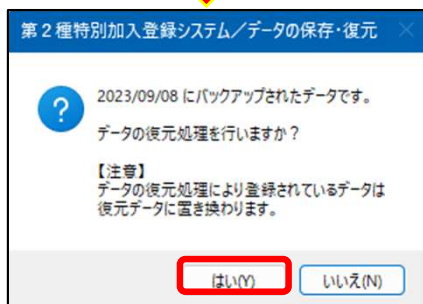
初期データ取込みを促すメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



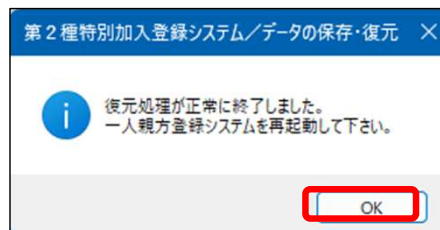
- ②「データの復元処理」にチェックを入れて、「実行」ボタンをクリックします。



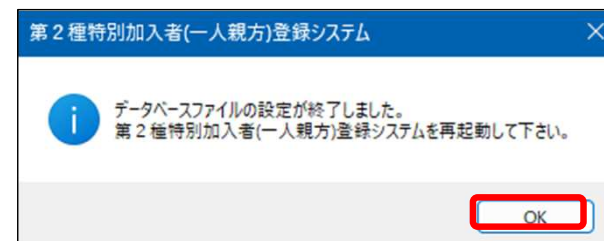
- ③ 4頁「①データバックアップ」で作成したバックアップファイルを選択した状態で、「開く(O)」ボタンをクリックします。



- ④データ復元処理の確認メッセージが表示されるので、「はい(Y)」ボタンをクリックします。



- ⑤終了メッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックします。



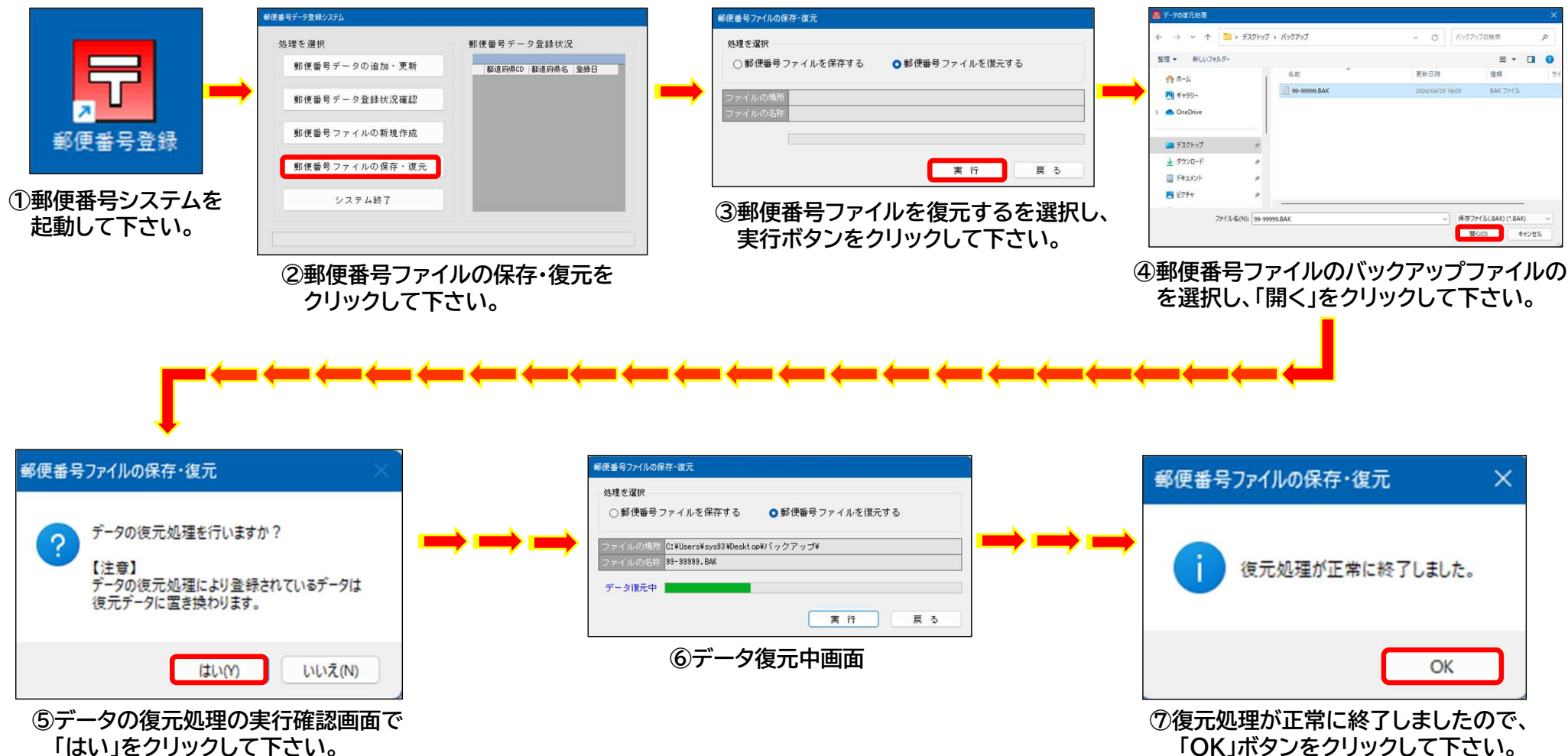
- ⑥データベース設定終了画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。
OYAKATAが一旦終了されますので、第2種特別加入登録システムショートカット(親方)をダブルクリックし、再度親方を起動します。

システムデータの復元作業は以上で終了です。続いて郵便番号ファイルの復元作業を行うので14頁を参照して下さい。

⑥ 初期設定(郵便番号ファイルの復元作業)

郵便番号ファイルのバックアップ後にシステムのバージョンアップを行った場合は、郵便番号ファイルの復元作業を行って下さい。

【作業手順②:郵便番号ファイルの復元】



初期設定は以上で終了となります。